

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetti responsabili			
A	B	C	D	E	F	G			
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati ( <a href="#">link alla sotto-sezione "Altri contenuti/Anticorruzione"</a> )	Annuale entro 30 giorni dall'approvazione del PTPCT	Consigliere Segretario			
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività del CND di Padova	entro 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Segretario			
			Atti amministrativi generali e documenti di programmazione strategico-gestionale sulle attività	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse ( <a href="#">link a sotto-sezione "Bilanci"</a> )	entro 30 giorni dalla formalizzazione/pubblicazione dei relativi atti (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Segretario			
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 - Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare del Personale e dei Consiglieri e norme deontologiche per i Consiglieri; codice di comportamento per il Personale e per i Consiglieri	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Consigliere Segretario			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Artt. 13, c. 1, lett. a) e 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo	Consiglio e Consiglieri con l'indicazione delle rispettive competenze e delle eventuali deleghe gestionali	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria (art. 8, d.lgs. n. 33/2013 - Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario			
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Segretario			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità per l'incarico di Consigliere	All'atto dell'incarico per l'inconferibilità. Annuale per l'incompatibilità	tutti i Consiglieri			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolarazione degli uffici	Organigramma	Indicazione delle competenze dell'Ufficio di Segreteria	Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria (art. 8, d.lgs. n. 33/2013 - Del. ANAC 777/2021)	Segreteria		
					Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Segreteria		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Nell'immediatezza della disponibilità delle informazioni (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Consigliere delegato dal Consiglio nell'ambito della delibera di incarico, generalmente coincidente con il Consigliere nominato responsabile dello specifico procedimento			
				Per ciascun titolare di incarico (da pubblicare in tabelle):					
				Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	(art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere delegato dal Consiglio nell'ambito della delibera di incarico, generalmente coincidente con il Consigliere nominato responsabile dello specifico procedimento		
				Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal CND ed allo svolgimento di attività professionali sempre nell'interesse di tali enti regolati o finanziati dal CND	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere delegato dal Consiglio nell'ambito della delibera di incarico, generalmente coincidente con il Consigliere nominato responsabile dello specifico procedimento		
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere delegato dal Consiglio nell'ambito della delibera di incarico, generalmente coincidente con il Consigliere nominato responsabile dello specifico procedimento						

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetti responsabili	
A	B	C	D	E	F	G	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere delegato dal Consiglio nell'ambito della delibera di incarico, generalmente coincidente con il Consigliere nominato responsabile dello specifico procedimento	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse da specificare nell'ambito della delibera di incarico	Entro due mesi dal conferimento dell'incarico	Consigliere delegato dal Consiglio nell'ambito della delibera di incarico, generalmente coincidente con il Consigliere nominato responsabile dello specifico procedimento	
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Dati relativi alla dotazione organica con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali. Il CND non è soggetto alla pubblicazione dati relativi al conto annuale del personale.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Sentenza TAR Lazio 14283-2022)	Segreteria	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Non applicabile al CND	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Sentenza TAR Lazio 14283-2022)	Segreteria	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Non applicabile al CND	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Non applicabile al CND	Annuale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Sentenza TAR Lazio 14283-2022)	Segreteria	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale	Annuale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 - Del. ANAC 777/2021)	Segreteria	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. La norma si applica solo al personale del CND	Annuale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013 - Del. ANAC 777/2021)	Consigliere segretario	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche riguardanti il personale del CND	Nell'immediatezza delle relative approvazioni/modifiche (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere segretario	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione integrativa	Pubblicazione dei dati sulla contrattazione integrativa, se stipulata	Del. ANAC 777/2021		
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
		Per ciascuno degli enti (da pubblicare in tabelle):					
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Consigliere Tesoriere
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Consigliere Tesoriere		

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetti responsabili	
A	B	C	D	E	F	G	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento					
		Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle):					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) Denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) individuazione del consigliere responsabile	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile dell'ufficio e rispettivi recapiti telefonici e casella e-mail istituzionale	Annuale (Del. ANAC 777/2021)		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		4) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		5) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		6) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		7) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Tesoriere	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		8) nome del Consigliere a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario	
		Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) indicazioni per rivolgersi alla segreteria per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario	
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio di segreteria responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Annuale (Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Segretario

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetti responsabili	
A	B	C	D	E	F	G	
Provvedimenti	Atti del CND di natura programmatica pianificatoria delle attività in ambito di acquisizione di beni, lavori servizi ed accordi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, co. 16 della l. 190/2012	Provvedimenti di programmazione delle attività e degli interventi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <u>link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"</u> )	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Segretario	
	Provvedimenti gestionali in tema di acquisizione di beni, lavori, servizi ed accordi amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, co. 16 della l. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Segretario	
	Provvedimenti del Consiglio	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, co. 16 della l. 190/2012	Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre pubbliche amministrazioni	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Presidente	
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1 d.lgs. 50/2016 DM MIT 14/2018, art. 5, c. 8 e 10, e art. 7, c. 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere servizi e forniture	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla	Tempestivo	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
	Manifestazioni di interesse	Art. 36, co.2, lett. a) d.lgs. 50/2016	Manifestazioni di interesse	Conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano	Tempestivo	Presidente	
	Affidamenti diretti e informazioni sulle singole procedure	Art. 1, c. 32, l. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. 33/2013; art. 4 del ANAC 39/2016	Dati previsti dall'art. 1, c. 32 l. 190/2012. Informazioni sulle singole procedure	un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Tempestivo	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
	Fase esecutiva dei contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs 50/2016	Varianti contrattuali	2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa	Tempestivo	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
			Proroghe contrattuali	all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti			
			Rinnovi contrattuali	disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione			
			Attestazione circa la regolare esecuzione della prestazione	delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del			
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.	contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
	<b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b>						
		Art. 30, D.lgs. n. 36/2023			Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Consigliere Segretario
	Allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo</i> (art. 5, co.8; art. 7, co.4)			Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Consigliere Segretario	
<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b>							
<b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b>							
Bandi di gara e contratti (a partire dal 1-gen-2024)	Art. 28 D.Lgs. 36/2023, Del. ANAC	Link a Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici ANAC		Trasmissione tramite piattaforma interoperabile alla BDNCP	Tempo reale	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	sogetti responsabili	
A	B	C	D	E	F	G	
	Fase esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivi	Consigliere Segretario	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui il CND deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
		Per ciascun atto (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali):					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio	
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere individuato come responsabile nell'ambito della specifica delibera del Consiglio			

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetti responsabili
A	B	C	D	E	F	G
Bilanci	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1 e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 - d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. In alternativa l'obbligo può essere assolto pubblicando la relazione del Tesoriere	Annuale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013 - Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Tesoriere
	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1 e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c.1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 - d.p.c.m. 29 aprile 2019	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. In alternativa l'obbligo può essere assolto pubblicando la relazione del Tesoriere	Annuale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013 - Del. ANAC 777/2021)	Consigliere Tesoriere
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Controllo di gestione della Corte dei Conti			Non applicabile al CND	(Del. ANAC 777/2021)	
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Le relative funzioni sono assolte limitatamente all'attestazione della trasparenza dal RPCT secondo la normativa vigente per gli ordini professionali	Annuale e in relazione a Delibere ANAC	Consigliere RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Circolare del CNN (prot. 0002670/2021 del 31/03/2021)	Organi di revisione amministrativa e contabile	Non applicabile al CND	N/A	
Servizi erogati	Servizi resi ad utenti esterni	Art. 32, d.lgs. n. 33/2013		Servizi resi ad utenti esterni, ove ve ne siano, e non quelli resi agli associati	Annuale (art. 8, d.lgs. n. 33/2013 - Del. ANAC 777/2021)	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Consigliere Tesoriere
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Possibilità di effettuare pagamenti informatici mediante la piattaforma PagoPA.	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Consigliere Tesoriere
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di carattere straordinario	Provvedimenti straordinari adottati in caso di calamità naturali o altre emergenze: a) provvedimenti adottati con indicazione delle norme di legge o atti amministrativi; b) termini temporali per l'adozione del provvedimento; c) costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto	Tempestivo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013 - Del. ANAC 777/2021)	
Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale entro 30 giorni dall'approvazione del PTPCT	Consigliere Segretario
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Consigliere Segretario
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Consigliere Segretario
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Relazione sullo stato di attuazione della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno). Pubblicazione della griglia di attestazione sullo stato di attuazione della trasparenza	Annuale (art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Consigliere Segretario
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Annuale	Consigliere Segretario
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Annuale	Consigliere Segretario

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	soggetti responsabili
A	B	C	D	E	F	G
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Consigliere Segretario
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Consigliere Segretario
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Consigliere Segretario
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo	Consigliere Segretario